

Effective Teaching & Learning

Enseñanza y Aprendizaje Efectivos

Parent Tips for Accessing Microsoft Teams

Consejos a los padres para que puedan acceder a Microsoft Teams

How to access through the online link:

Como acceder a través del enlace en línea:

Step 1: Log in to your email that you use to correspond with teachers.

Paso 1: Iniciar la sesión entrando en el correo electrónico que utiliza para comunicarse con los maestros

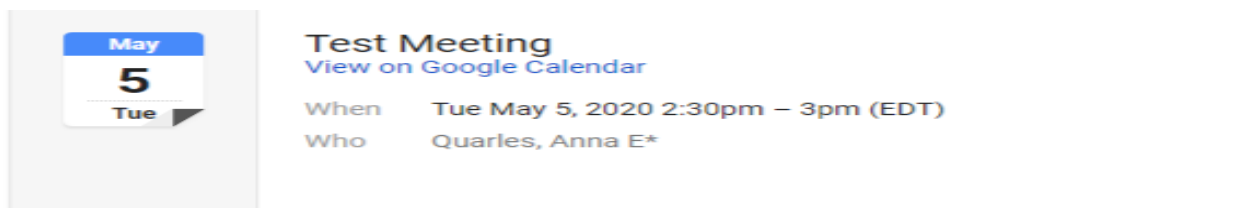
Step 2: There will be an email in your inbox from your child's teacher.

Paso 2: En la bandeja de entrada debe encontrar un correo electrónico enviado por el maestro de su hijo.



Step 3: Open the email. You will see a calendar meeting with the date and time. At the bottom you will see “Join Microsoft Team Meeting.” You will click this link to join the meeting. You also have the option to call in by phone.

Paso 3: Abra el correo electrónico. Usted verá en el calendario una invitación para una reunión con la fecha y hora. En la parte inferior verá lo siguiente: “*Join Microsoft Team Meeting*” (“Unirse a Microsoft Team Meeting”). Dé un clic en este enlace para unirse a la reunión. También tiene la opción de hacerlo mediante llamada telefónica.



Test

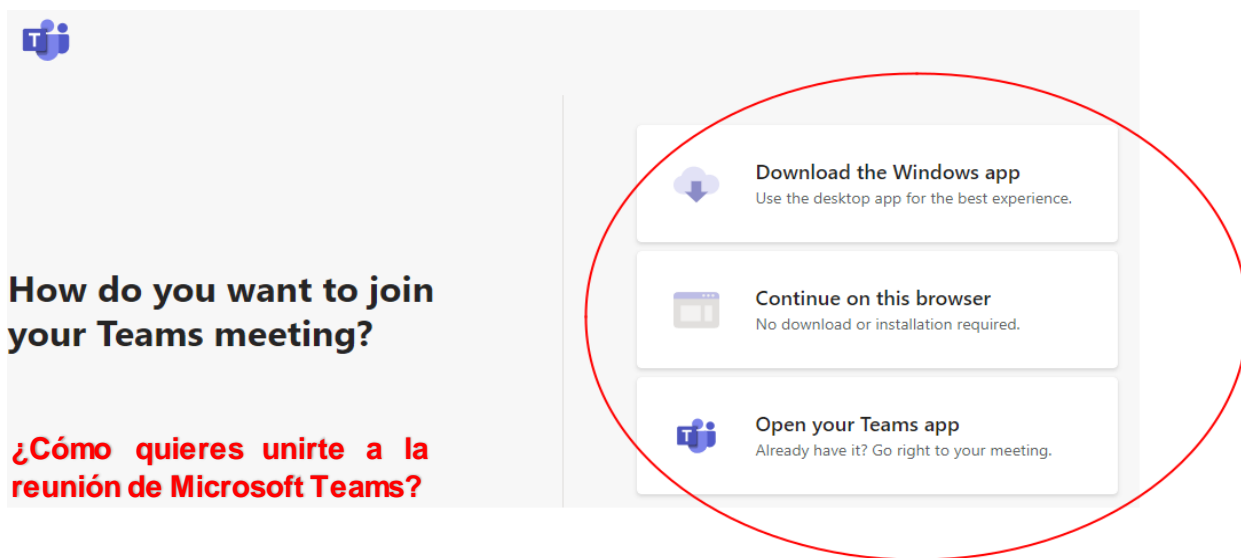
Join Microsoft Teams Meeting

+1 336-790-6553 United States, Greensboro (Toll)

Conference ID: 654 626 515#

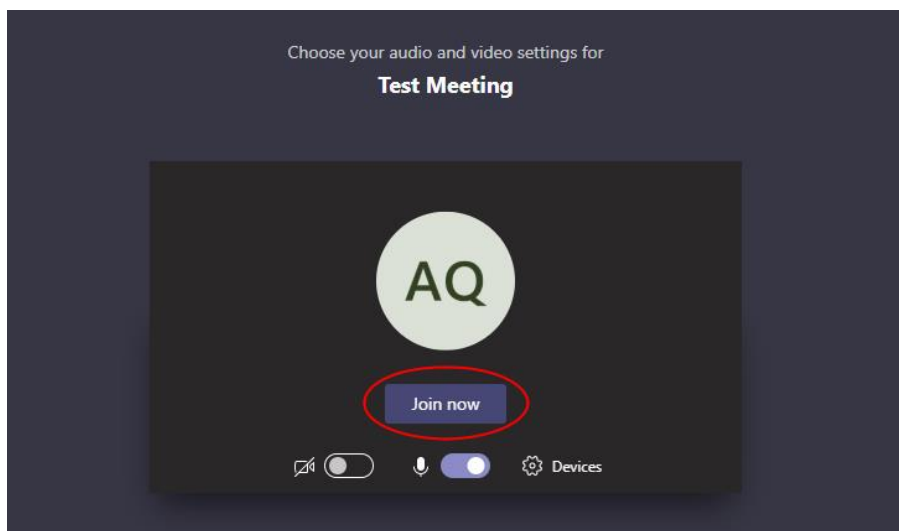
Step 4: If joining through the computer link, click on the Link that says “Join Microsoft Teams Meeting”. You will then be asked on how to join. You can download the windows app or join from the browser. Most people have better connection by downloading the app. If you have already participated in a teams meeting, you may have the app downloaded and you can just open your teams app.

Paso 4: Si se une a través del vínculo en la computadora, haga un clic en el enlace que dice “Join Microsoft Teams Meeting” (“Unirse a la Reunión de Microsoft Team”). Luego, se le preguntara sobre cómo unirse. Puede descargar la aplicación de Windows o unirse desde el explorador. La mayoría de las personas tienen una mejor conexión mediante la descarga de la aplicación. Si usted ya ha participado en una reunión a través de “Microsoft Teams Meeting” es posible que tenga la aplicación descargada en su computadora y solo tienes que abrir la aplicación en la computadora.



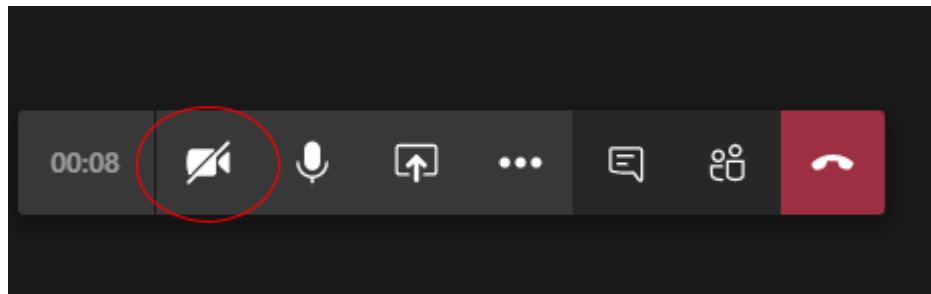
Step 5: After selecting how to join the meeting. You will automatically be taken to the teams meeting. You will then click the button that says Join Now. This page also allows you to turn on your camera and microphone.

Paso 5: Después de seleccionar cómo unirse a la reunión, se le llevará automáticamente a la reunión. A continuación, hará clic en el botón que dice Unirse ahora (Join Now). Esta página también le permite encender la cámara y el micrófono.



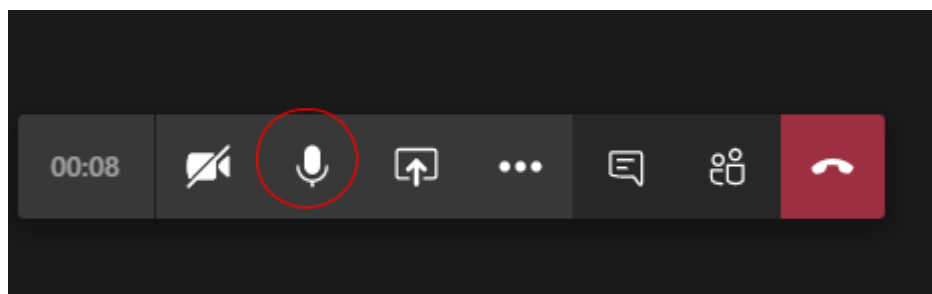
Step 6: After pushing join now, you will then be in your meeting. You have a toolbar at the bottom in which you can operate your camera and your microphone. There is also a red telephone in your toolbar to leave the meeting. To enable the video camera, click on the camera icon if you did not do so when you first logged in.

Paso 6: Luego de seleccionar cómo unirse a la reunión, usted entrará a la reunión. En la barra de herramientas en la parte inferior usted puede operar la cámara y el micrófono. Adicional hay un teléfono rojo en la barra de herramientas el cual puede utilizar para salir de la reunión. Para activar la cámara de video, haga clic en el icono de la cámara si no lo hizo cuando inicio la sesión la primera vez.



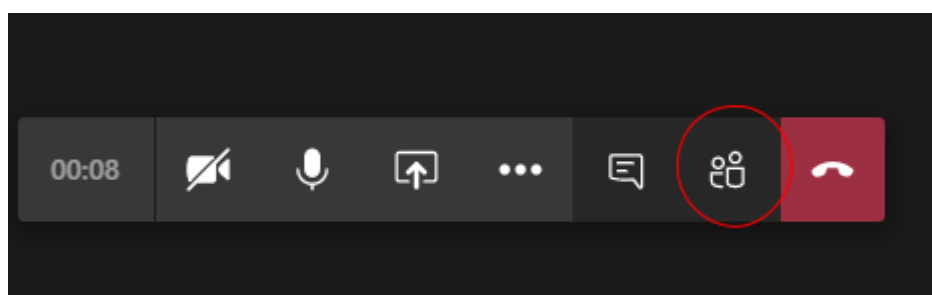
Step 7: In order to speak, you will have to unmute yourself by pushing the microphone icon. If there is a slash mark through the microphone, then you are muted. When the slash mark disappears, you are unmuted.

Paso 7: Para hablar, tendrá que desactivar el modo de silencio presionando el ícono del micrófono. Si hay una barra diagonal sobre el micrófono significa que usted está en modo de silencio. Cuando la barra diagonal sobre el micrófono desaparece significa que está activo el micrófono.



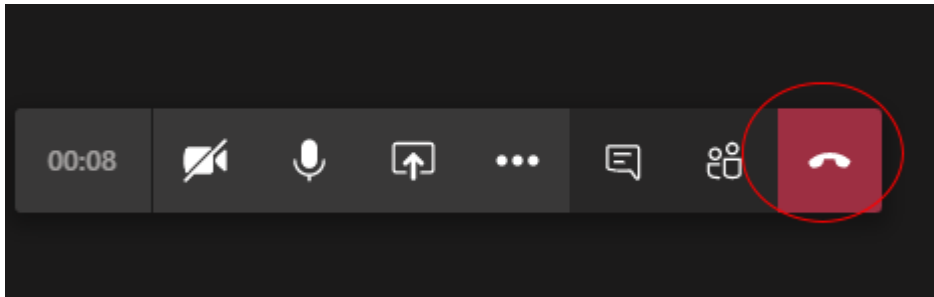
Step 8: To view participants in the meeting, you can click on the people icon to see who all is present in the meeting.

Paso 8: Para ver a los participantes de la reunión, haga clic en el ícono de personas y podrá ver a los presentes en la reunión.



Step 9: When the meeting is over, you will click the red phone icon to leave the meeting.

Paso 9: Cuando la reunión haya terminado, haga clic en el ícono del teléfono rojo para salir de la reunión.

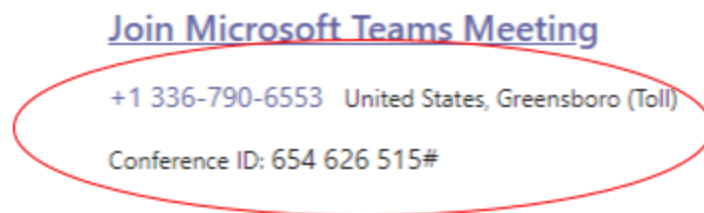


How to access Microsoft Teams through Phone:

Como acceder a Microsoft Teams a través del teléfono:

Step 1: You child's teacher will provide you with a telephone number to call into the meeting. Your teacher will also send an email that has the phone number and conference ID. The number below is just an example. You will get your own personalized number and meeting ID from your child's teacher.

Paso 1: El maestro de su hijo (a) le proporcionará un número de teléfono para llamar a la reunión. El maestro le enviará un correo electrónico en el cual incluirá el numero de teléfono y el numero de identificación de la reunión (Conference ID Number). El número a continuación es solo un ejemplo. Usted obtendrá su numero personalizado y el numero de identificación de la reunión a través del maestro de su hijo (a).



Step 2: At the time of the meeting, call the telephone number that your child's teacher has provided and you will then join the meeting and attend via teleconference.

Paso 2: En el momento de la reunión, llame al número de teléfono que el maestro de su hijo(a) le envió y luego se unirá a la reunión a través de teleconferencia.

Step 3: When the meeting concludes, your child's teacher will end the meeting for all which will then end your teleconference or you can just hang up the call.

Paso 3: Cuando la reunión concluya, el maestro de su hijo(a) terminará la reunión para todos los presentes por lo que terminara la teleconferencia o usted puede terminar la llamada.